

Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun se sídlem Školní 219, 267 29 Zadní Třebaň	
PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: Spisový/skartační znak	ZŠZT/568/2026 A.1.A10
Vypracovala:	Žaneta Běhová, vedoucí učitelka mateřské školy
Schválila:	Mgr. Tereza Macourková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2026
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Provozní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů.

I. Údaje o zařízení

Název právnické osoby:

Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun

Sídlo:

Školní 219, 267 29 Zadní Třebaň

Zřizovatel:

Obec Zadní Třebaň

Druh a organizace provozu:

Mateřská škola je jednotřídní, věkově heterogenní a poskytuje celodenní předškolní vzdělávání.

Kapacita mateřské školy:

Kapacita mateřské školy je 28 dětí.

Provozní doba:

Provoz mateřské školy je stanoven od 06:30 do 16:30 hodin.

Věkové složení dětí:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání zpravidla dětem ve věku od 2 let do zahájení povinné školní docházky.

Ředitelka školy:

Mgr. Tereza Macourková

Zástupkyně za mateřskou školu:

Žaneta Běhová

Prostorové uspořádání mateřské školy:

Mateřská škola se nachází v přízemí budovy Základní školy a Mateřské školy Zadní Třebaň. Prostory mateřské školy tvoří třída sloužící zároveň jako herna a prostor pro odpočinek dětí, jídelna, šatna dětí, hygienické zařízení pro děti, zázemí pro zaměstnance a kancelář. K pobytu dětí venku je využívána školní zahrada s herními prvky a pískovištěm.

II. Režim dne

Režim dne je stanoven tak, aby respektoval individuální a biologické potřeby dětí, jejich věk, aktuální zdravotní stav a potřebu střídání spontánních a řízených činností, pohybu, pobytu venku, stravování a odpočinku.

Časové rozvržení jednotlivých činností je orientační. Může být upraveno podle aktuálních potřeb dětí, počasí, vzdělávacího programu a mimořádných akcí mateřské školy. Provozní doba mateřské školy a doba povinného předškolního vzdělávání tím nejsou dotčeny.

Čas	Činnost
06:30–08:00	Zahájení provozu, příchod a předávání dětí, spontánní hry, individuální a skupinové činnosti
06:30–09:00	Průběžná samoobslužná ovocná a zeleninová svačinka
08:00–09:00	Spontánní a vzdělávací činnosti, individuální a diferencovaná práce s dětmi, pohybové aktivity
09:00–09:30	Dopolední svačina, hygiena
09:30–10:00	Vzdělávací činnosti, příprava na pobyt venku
10:00–11:45	Pobyt venku, pohybové a poznávací činnosti
11:45–12:30	Hygiena, oběd, vyzvedávání dětí odcházejících po obědě
12:30–14:30	Odpočinek podle individuálních potřeb dětí, spánek a klidové činnosti
14:30–15:00	Odpolední svačina, hygiena
15:00–16:30	Spontánní hry, individuální a skupinové činnosti, pobyt venku podle podmínek, postupné vyzvedávání dětí

Povinné předškolní vzdělávání probíhá ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání, od 08.00 do 12.00 hodin v rozsahu čtyř nepřetržitých hodin. Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na období školních prázdnin.

Denní pobyt venku je dětem zajišťován po maximální možnou dobu. Jeho délka a organizace se upravují s ohledem na aktuální klimatické podmínky a okolnosti, které mohou ovlivnit bezpečnost nebo zdraví dětí.

Dětem je po obědě zajištěn odpočinek podle jejich individuálních potřeb. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po nezbytném odpočinku nabízeny klidové činnosti tak, aby nebyl rušen odpočinek ostatních dětí.

III. Režim stravování a pitný režim

1. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Zadní Třebaň. Školní stravování se řídí platnými právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.
2. Dítěti jsou během pobytu v mateřské škole poskytovány dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Je-li dítě v době podávání příslušného jídla v mateřské škole přítomno, stravuje se vždy v souladu s dohodnutým způsobem a rozsahem stravování.

3. Strava je dětem podávána zpravidla v tomto časovém rozmezí:
 - ranní nabídka ovoce nebo zeleniny: od 06.30 do 09.00 hodin,
 - dopolední přesnídávka: od 09.00 do 09.30 hodin,
 - oběd: od 11.45 do 12.30 hodin,
 - odpolední svačina: od 14.30 do 15.00 hodin.

Uvedené časy mohou být přiměřeně upraveny podle aktuální organizace vzdělávání a potřeb dětí.

4. Děti jsou vedeny k samostatnosti a kultuře stolování. Zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, poskytují jim při stravování potřebnou pomoc a vhodným způsobem je motivují k ochutnávání stravy. Děti nejsou do jídla nuceny.
5. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole, včetně pobytu venku. Děti mají podle svých schopností možnost samostatně si nalít nápoj nebo požádat o pomoc. K dispozici je zejména pitná voda, případně další vhodné neslazené nebo málo slazené nápoje.
6. Děti používají k pitnému režimu vždy čisté hrnky. Použité hrnky jsou ukládány odděleně od čistých a následně umyty v souladu s hygienickými požadavky.
7. Potřebu dietního stravování projedná zákonný zástupce předem s ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny. Poskytování dietního stravování se řídí zdravotními potřebami dítěte, platnými právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.
8. Dítěti, které si přináší vlastní jídlo, je umožněna jeho konzumace časově a prostorově společně se školním stravováním ostatních dětí. Pokud dítě potřebuje při konzumaci vlastního jídla nebo v souvislosti s ní pomoc, je mu poskytnuta nezbytná pomoc. Způsob předávání, označování, uchovávání, případného ohřevu a podávání vlastního jídla stanoví vnitřní řád školní jídelny.
9. Přihlašování a odhlašování stravy, způsob úhrady a další podmínky školního stravování stanoví vnitřní řád školní jídelny, se kterým jsou zákonní zástupci seznámeni.

IV. Pohybové aktivity a pobyt venku

1. Pohybové aktivity jsou přirozenou součástí každodenního programu mateřské školy a jsou zařazovány s ohledem na věk, individuální schopnosti, zdravotní stav a potřeby dětí.
2. Dětem je poskytován dostatek prostoru pro spontánní pohyb, pohybové hry, zdravotně preventivní cvičení, hudebně-pohybové činnosti a další řízené pohybové aktivity.
3. Pohybové činnosti probíhají ve třídě, na školní zahradě, na dětském hřišti, při vycházkách a podle možností také v dalších vhodných prostorách.
4. Před zahájením pohybových činností pedagogický pracovník zkontroluje bezpečnost prostoru, použitého vybavení a pomůcek. Činnosti organizuje tak, aby odpovídaly schopnostem dětí a bylo minimalizováno riziko úrazu.
5. Denní pobyt venku je dětem zajišťován po maximální možnou dobu. Jeho délka a způsob organizace se upravují s ohledem na aktuální klimatické podmínky a potřeby dětí.
6. Pobyt venku může být přiměřeně zkrácen nebo výjimečně vynechán, pokud by klimatické nebo jiné mimořádné podmínky mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví dětí, zejména při silném větru, bouři, náledí, extrémních teplotách nebo výrazně zhoršené kvalitě ovzduší.
7. Zákonní zástupci zajišťují dítěti vhodné, bezpečné a počasí odpovídající oblečení a obuv pro pohyb uvnitř i venku.
8. Při organizaci pohybových aktivit jsou respektována zdravotní omezení dítěte, o kterých zákonný zástupce mateřskou školu prokazatelně informoval.

9. Otužování dětí probíhá přirozeným způsobem, zejména pravidelným pobytem venku, přiměřeným větráním místností, vhodným oblékáním podle aktuálních klimatických podmínek a podporou pohybových aktivit. Vždy se přihlíží k individuálním potřebám a aktuálnímu zdravotnímu stavu dítěte.

V. Nakládání s lůžkovinami, ručníky a prádlem

1. Každé dítě používá individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Lůžka a lůžkoviny jsou ukládány tak, aby bylo zajištěno jejich oddělené uložení a dostatečné provětrávání.
2. Lůžkoviny se mění pravidelně jednou za 14 dní, ručníky jednou týdně. V případě znečištění, výskytu infekčního onemocnění nebo jiné hygienické potřeby se lůžkoviny, ručníky a další prádlo mění bezodkladně.
3. Čisté prádlo je skladováno odděleně od použitého prádla, v čistých uzavíratelných skříních nebo na vyhrazených policích v ochranných obalech.
4. Použité prádlo je ukládáno do určených uzavíratelných obalů nebo nádob a skladováno odděleně od čistého prádla. Při manipulaci se použité prádlo zbytečně neroztřepává a netřídí se v prostorách určených k pobytu dětí.
5. Praní lůžkovin, ručníků a dalšího prádla zajišťuje externí prádelna. Přeprava čistého a použitého prádla probíhá odděleně a hygienicky nezávadným způsobem.
6. Za výměnu, správné ukládání a předávání prádla odpovídá pověřený zaměstnanec školy.

VI. Hygienický režim a úklid

1. Prostory mateřské školy, jejich vybavení, hračky, pomůcky, lůžkoviny, ručníky a další používané předměty jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu odpovídajícím způsobu jejich užívání.
2. Běžný úklid prostor mateřské školy se provádí každý pracovní den a dále průběžně podle potřeby. Úklid je prováděn tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost ani zdraví dětí.
3. Denně se provádí zejména:
 - setření podlah a omyvatelných povrchů podle míry jejich znečištění,
 - čištění umyvadel, vodovodních baterií, záchodových mís a dalších hygienických zařízení,
 - doplnění tekutého mýdla, prostředků pro hygienické osušení rukou a toaletního papíru,
 - odstranění odpadu a vyčištění odpadkových košů podle potřeby,
 - čištění stolů a dalších povrchů používaných při stravování,
 - průběžné odstranění zjištěného znečištění.
4. Hračky, pomůcky, nábytek a další omyvatelné vybavení se čistí pravidelně s ohledem na způsob a četnost jejich používání. Při znečištění nebo zvýšeném výskytu infekčních onemocnění se jejich očištění, případně dezinfekce, provede bezodkladně.
5. Dezinfekční prostředky se používají podle potřeby a v souladu s návodem výrobce. Při jejich používání se dodržuje stanovená koncentrace, doba působení, způsob použití a zásady bezpečné práce.
6. Úklidové prostředky, dezinfekční přípravky a úklidové pomůcky jsou uloženy ve vyhrazeném a větratelném prostoru mimo dosah dětí. Nesmějí být ukládány společně s potravinami, čistým prádlem ani pomůckami určenými dětem.
7. Úklidové pomůcky používané pro hygienická zařízení jsou viditelně označeny a ukládány odděleně od pomůcek používaných v ostatních prostorách mateřské školy.
8. Při znečištění prostor biologickým materiálem se místo neprodleně mechanicky očistí a následně dezinfikuje přípravkem s odpovídajícím účinkem. Osoba provádějící úklid použije vhodné osobní ochranné prostředky.
9. Generální úklid se provádí podle potřeby, zejména před zahájením školního roku, během omezení nebo přerušování provozu a po stavebních či údržbových pracích.

10. Mytí oken, rámu, svítidel a světelných zdrojů se provádí podle plánu údržby, není-li stanoven, nejméně dvakrát ročně, a dále podle potřeby.
11. Za provádění a kontrolu úklidu odpovídá pověřený provozní zaměstnanec. Zjištěné závady, které by mohly ovlivnit hygienu nebo bezpečnost provozu, neprodleně oznámí vedení školy.
12. Projeví-li se u dítěte během pobytu v mateřské škole příznaky akutního onemocnění, je dítě odděleno od ostatních dětí a je mu zajištěn nepřetržitý dohled zletilé osoby. Zákonný zástupce je bezodkladně informován a vyzván k co nejrychlejšímu převzetí dítěte.

VII. Větrání, vytápění a osvětlení

1. Prostory mateřské školy jsou pravidelně větrány, zejména před příchodem dětí, v průběhu dne podle potřeby, během pobytu dětí venku a po skončení provozu. Větrání se provádí s ohledem na klimatické podmínky a kvalitu venkovního ovzduší tak, aby děti nebyly vystaveny průvanu nebo nepřiměřenému chladu.
2. V prostorách určených k dlouhodobému pobytu dětí je udržována teplota v rozmezí 20 až 28 °C. V šatně je udržována teplota v rozmezí 20 až 28 °C, v umývárně nejméně 24 °C a na chodbách a v prostoru dětských toalet nejméně 18 °C.
3. Teplota v bytových prostorách je kontrolována nástěnným teploměrem umístěným nejméně 1 metr nad podlahou, mimo přímé sluneční záření a mimo stěnu s okny.
4. Pokud minimální teplota v prostorách určených k pobytu dětí klesne po dobu tří po sobě následujících dnů pod hodnotu stanovenou právním předpisem, nesmí být mateřská škola v těchto prostorách provozována do zajištění odpovídajících teplotních podmínek.
5. Při mimořádně vysokých venkovních nebo vnitřních teplotách jsou přijata opatření ke snížení tepelné zátěže dětí, zejména zajištění dostatečného pitného režimu, vhodného větrání a stínění, omezení fyzicky náročných činností a podle možností pobyt dětí v tepelně méně zatíženém prostředí.
6. Prostory mateřské školy mají zajištěno odpovídající denní a elektrické osvětlení. Okna, svítidla a stínicí prvky jsou udržovány v čistém a funkčním stavu.
7. Zjištěné závady na vytápění, větrání nebo osvětlení jsou bezodkladně hlášeny vedení školy a podle jejich závažnosti je zajištěna náprava.

VIII. Nakládání s odpady

1. Odpady vznikající při provozu mateřské školy jsou průběžně ukládány do určených odpadkových košů a nádob.
2. Odpadkové koše jsou vyprazdňovány každý pracovní den a dále podle potřeby. Pravidelně se čistí a v případě znečištění dezinfikují.
3. V mateřské škole se odděleně třídí papír a plast. Ostatní odpad je ukládán do nádob na směsný komunální odpad.
4. Odpad vzniklý při úklidu biologického materiálu je uložen do samostatného uzavíratelného obalu a následně bezpečně odstraněn.
5. Odpad je odstraňován hygienicky nezávadným způsobem tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví dětí ani zaměstnanců.
6. Venkovní nádoby na odpad jsou umístěny mimo prostory určené ke hrám a pobytu dětí. Jejich vyprazdňování je zajištěno v rámci systému svozu komunálního odpadu.

IX. Provoz a údržba venkovních prostor a pískoviště

1. K pobytu dětí venku je využívána zejména školní zahrada, dětské hřiště a další vhodné venkovní prostory v docházkové vzdálenosti od mateřské školy.
2. Před zahájením pobytu dětí na školní zahradě nebo dětském hřišti pedagogický pracovník provede pohledovou kontrolu prostoru a ověří, zda se v něm nenacházejí předměty, nečistoty nebo závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví dětí.

3. Herní prvky a venkovní vybavení jsou pravidelně kontrolovány a udržovány. Zjištěné závady jsou bezodkladně oznámeny vedení školy. Zařízení, které by mohlo ohrozit bezpečnost dětí, se až do odstranění závady nepoužívá.
4. Plochy určené k pobytu dětí jsou udržovány v čistém a bezpečném stavu. Průběžně se z nich odstraňují odpadky, střepy, ostré předměty, zvířecí exkrementy a další nečistoty.
5. Před každým použitím pískoviště se provádí pohledová kontrola písku a odstranění případných nečistot nebo cizích předmětů. Zjistí-li se znečištění, které by mohlo ohrozit zdraví dětí, pískoviště se až do provedení nápravy nepoužívá.
6. Písek je pravidelně prohrabáván a podle potřeby čištěn, doplňován nebo vyměňován tak, aby byl udržován v hygienicky vyhovujícím stavu.
7. Po skončení používání je pískoviště zabezpečeno ochrannou sítí proti vstupu zvířat a jinému znečištění. Síť je udržována v čistém a funkčním stavu.
8. Údržba zeleně se provádí podle potřeby. Rostliny a dřeviny jsou vybírány a udržovány s ohledem na ochranu zdraví a bezpečnost dětí.
9. Zahradní nářadí, prostředky na údržbu, chemické přípravky a další předměty, které by mohly být pro děti nebezpečné, jsou ukládány v uzamčeném nebo jinak zabezpečeném prostoru mimo dosah dětí.
10. V době nepříznivých klimatických podmínek nebo při zjištění závady může být využívání školní zahrady, dětského hřiště, pískoviště nebo jejich části dočasně omezeno.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy. V přiměřeném rozsahu jsou s jeho obsahem seznámeni také zákonní zástupci dětí.
2. Za dodržování provozního řádu a kontrolu stanovených provozních a hygienických podmínek odpovídá ředitelka školy a jí pověřený zaměstnanec v rozsahu jejich pracovních povinností.
3. Provozní řád je uložen na přístupném místě v mateřské škole a je k dispozici zaměstnancům školy, zákonným zástupcům a příslušným kontrolním orgánům.
4. Provozní řád se aktualizuje podle potřeby, zejména při změně právních předpisů, provozních podmínek, organizace mateřské školy nebo na základě požadavku příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.
5. Tímto provozním řádem se ruší předchozí provozní řád mateřské školy včetně jeho dodatků.
6. Tento provozní řád nabývá platnosti dne 27. 8. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 202

Žaneta Běhová
vedoucí učitelka mateřské školy

Mgr. Tereza Macourková
ředitelka školy