

Základní škola a Mateřská škola Zadní Třeboň, okres Beroun			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠZT-Be/170/2025	A.1. V5
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Matějčková, zástupkyně ředitelky školy		
Schválil:	Mgr. Tereza Macourková, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025		
Školská rada schválila dne:			

Ředitelka školy na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2025.

ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy. Je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy (1. – 5. třída). Součástí provozu je také ranní družina, která funguje každý den od 6:30 do 7:30 hod. a je určena pro všechny žáky školy, včetně těch, kteří nenavštěvují odpolední družinu. Školní družina vykonává pravidelnou činnost ve dnech školního vyučování i během ředitelského volna v průběhu školního roku. Během ředitelského volna bude ŠD v provozu při minimálním počtu 7 zájemců. O školních prázdninách a hlavních prázdninách se provoz ŠD, po dohodě se zřizovatelem, přerušuje. Družina může vykonávat činnost pro žáky, nebo žáky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. Těchto činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Účastníci mají právo:

- užívat zařízení školní družiny,
- účastnit se všech akcí ŠD,
- podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,

- e) na svobodu myšlení, projevu a vlastního názoru, náboženství,
- f) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- h) na speciální péči v rámci možností školy jedná-li se o děti handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- j) na svobodu ve výběru kamarádů,
- k) na volný čas a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- l) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- m) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve školní družině,

Účastníci mají povinnost:

- a) řídit se pokyny vychovatelek při všech činnostech v ŠD,
- b) řádně a včas docházet do školského zařízení, účastnit se všech organizovaných činností,
- c) aktovky a jiné osobní věci odkládat na určené místo; všechny věci je nutné označit tak, aby nedocházelo k záměně; neoznačené věci nemohou být identifikovány a předány zpět vlastníkov; případnou ztrátu či záměnu účastníci hlásí ihned vychovatelce,
- d) chovat se šetrně a ohleduplně k veškerému vybavení ŠD,
- e) při vycházkách na veřejných komunikacích dbát dodržování pravidel silničního provozu,
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- g) vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem,
- h) neprodleně nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy stanou-li se svědkem krádeže, poškozování majetku nebo jiného závažného přestupku,
- i) dodržovat zákaz nošení „slizu“ a jiných podobných hmot do ŠD,
- j) nepoužívat mobily, chytré hodinky a jinou elektroniku – musí je mít po celou dobu družiny vypnuté,
- k) nenosit do ŠD vlastní hračky, cennosti, elektroniku a jiné zařízení – za poškození či ztrátu nenese škola odpovědnost; stejně tak nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí

s výukou a vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (nože, tzv. „motýlka“, sečné a palné zbraně apod.)

- l) v rámci pitného režimu nosit vlastní podepsanou láhev,
- m) je přísně zakázáno zneužívat mobilní telefon či chytré hodinky a jiná elektronická zařízení k anonymním a jiným nevhodným telefonátům, pořizovat filmovou dokumentaci či fotodokumentaci v celém areálu školy i při školních akcích,
- n) je přísně zakázáno zneužívání školní PC k odesílání a přeposílání poplašných zpráv a otevírání stránek s erotickým, rasistickým a nacionalistickým obsahem a stránek, které nejsou důvěryhodné a mohly by napadnout PC virem,
- o) při používání školních mobilních telefonů a při práci na školních počítačích je každý povinen dodržovat zásady nařízení EU – GDPR a ochraně osobních dat týkající se IP adres a seznamu telefonních čísel. IP adresy a telefonní čísla nesmí být poskytnuta třetím osobám,
- p) bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory ŠD; za žáka, který byl daného dne ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Doporučení účastníkům ŠD

- a) mít s sebou odpolední svačinu,
- b) používat převlečení na zájmové aktivity (např. pobyt v písku, venku, při výtvarných a pracovních činnostech).

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování účastníka v ŠD,
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD,
- c) podávat návrhy k práci ŠD.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- b) zaznamenat do přihlášky/zápisního lístku rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z ŠD,
- c) sdělit odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce/zápisním lístku, vychovatelce písemně do 11:40 hod. daného dne na předepsaném formuláři (uvolnění ze školní družiny); ve výjimečných případech telefonátem nebo sms zprávou z telefonního

čísla evidovaného v přihlášce, kterou je nutné telefonicky ověřit, na telefonní číslo 727 802 806 (1. oddělení ŠD) nebo 602 264 193 (2. oddělení ŠD). Další možností je použití systému Edookit.

- d) ze ŠD si přebírat účastníky osobně (mohou uvést i další oprávněné osoby k vyzvednutí účastníka – viz. Přihláška/zápisní lístek) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu (vše je řádně zaznamenáno na Přihlášce/zápisním lístku),
- e) nevstupovat do 1. patra budovy; po zazvonění vyčkají na pokyny vychovatele,
- f) vyzvednout účastníka nejdéle do 17:00 hod.; v případě nevyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu zákonný zástupce oznámí vychovatelce telefonicky důvod zpoždění a předpokládaný čas nápravy; v případě, že se zákonný zástupce nedostaví pro účastníka do 1 hodiny po ukončení provozní doby a nedá o sobě žádnou zprávu, uvědomí vychovatelka ředitelku školy, která rozhodne o dalším postupu (podle situace je možné informovat OSPOD),
- g) mají povinnost dodržovat „provozní a vnitřní režim školní družiny“,
- h) po vyzvednutí účastníka z ŠD musí zákonný zástupce z bezpečnostních důvodů ihned opustit areál školy.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI

Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody; sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce účastníka a vedení školy; nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby; při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Všichni pracovníci školy a účastníci ŠD se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,

Všichni pracovníci školy a účastníci ŠD dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,

Všichni pracovníci školy a účastníci ŠD dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy,

Vyzve-li ředitel školy nebo vychovatelka ŠD zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem,

Účastník ŠD zdraví pracovníky školy srozumitelným odpovídajícím pozdravem, ten účastníkovi na pozdrav odpoví,

Rodiče a další návštěvníci do prostor školní družiny nevstupují z hygienických důvodů, Za cenné věci (mobil, chytré hodinky atd.), finanční obnosy a hračky, které si žáci přinesou (mají je pod osobní kontrolou), ŠD neručí.

Zákonný zástupce zajistí, aby každý účastník měl v Přihlášce/zápisním lístku zapsány toto údaje:

- telefonní čísla zákonných zástupců,
- zdravotní pojišťovnu účastníka,
- zdravotní stav účastníka,
- adresu účastníka zákonných zástupců,
- vyplní řádné odchody ze ŠD.

Vychovatelé věnují individuální péči účastníkům z málo podnětného prostředí, účastníkům se zdravotními problémy a specifickými poruchami učení či chování; při činnostech zohledňují výsledky lékařských vyšetření, zpráv a doporučení školského poradenského zařízení a sdělení rodičů o účastníkovi,

Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči pedagogickým a ostatním pracovníkům nebo ostatním účastníkům ŠD se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, a je to důvod pro vyloučení ze ŠD.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) provoz ŠD: ranní družina 6:30-7:30, odpolední družina 11:40 – 17:00 hod,

b) odchody ze ŠD jsou stanoveny takto:

- do 13:00 hod.
- od 15:00 hod. do 17:00 (13:00 – 15:00 hod. – řízená činnost účastníků i mimo prostory ŠD; od 15:00 hod. z budovy ŠD),

- dále podle údajů v Přihlášce/zápisním lístku,
 - V závažných důvodech (např. návštěva lékaře) je možné po předchozí dohodě s vychovatelkou žáka uvolnit i v čase mezi 13 hod. a 15 hod. pokud to nenarušuje zájmovou či výchovně-vzdělávací činnost.
- c) do ŠD se účastníci přihlašují písemně na Přihlášku/zápisní lístek,
- d) účastníka je možné přihlásit (pokud je volná kapacita ŠD, přednost mají účastníci 1. – 5. ročníku) i odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců,
- e) zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni se školním řádem, vnitřním řádem ŠD, s ŠVP zájmového vzdělávání, se stanovením úplaty za ŠD při zápisu účastníků do ŠD,
- f) s vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou.

VÝŠE ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině:

- **ranní provoz ŠD: zdarma pro všechny žáky školy,**
- **odpolední provoz ŠD: 200,- Kč/měsíc – přihlášený účastník.**

O snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a to zejména v případě účastníků se sociálním znevýhodněním,

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách. První období je září až prosinec. Druhé období je leden až červen.

- a) Splátka za 1. období je **800,- Kč a platí se nejpozději do 15. října,**
- b) Splátka za 2. období činí **1.200,- Kč a platí se nejpozději do 15. února.**
- c) Možnost uhradit částku na celý školní rok - **2000 Kč, splatnost do 15.října**

Úplata se platí buď hotově u pokladníka školy (pí. Ševčíkové) nebo bezhotovostně na účet školy (51-4867500217/0100). Při placení na účet musí být uveden variabilní symbol žáka, který začíná číslem 4 a za ním přidělené dvoučíslí dítěte.

- d) evidenci nepřítomnosti účastníků vedou vychovatelé v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivého oddělení ŠD,
- e) odhlášení účastníka ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce na předepsaném formuláři.

MÍSTA A PROSTORY VYUŽÍVANÉ ŠD

Školní družina kromě své kmenové třídy využívá i další učebny školy. Žáci se ve škole kromě učeben pohybují také v školní jídelně, kde se řídí Řádem školní jídelny, se kterým byli seznámeni na začátku školního roku. Dále školní družina využívá školní hřiště a zahradu.

Další prostory a místa, kam školní družina pravidelně chodí, zahrnují:

- hřiště u kulturního domu v Zadní Třebani,
- plac na Ostrově,
- velmi kvalitně vybavené obecní hřiště v Hlásné Třebani,
- multifunkční hřiště v Zadní Třebani,
- návštěvy blízkého lesa a vycházky do okolí Zadní a Hlásné Třebaně.

Na všech těchto místech se žáci řídí příslušnými pravidly a řady daných prostor.

AKCE A ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina rovněž organizuje občasné akce, mezi které patří například:

- exkurze do muzeí,
- návštěvy solné jeskyně,
- promítání filmů v kině Beroun,
- jiné výlety za kulturou a poznáváním okolí.

VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠD

Žák může být ze školní družiny vyloučen. Důvody vyloučení zahrnují zejména:

- soustavné porušování kázně a pořádku ve školní družině,
- ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí,
- neplnění povinné úplaty za školní družinu,
- opakované pozdní vyzvednutí žáka po skončení provozní doby ŠD.

V případě, že nastane některá z uvedených situací, jsou zákonní zástupci žáka písemně vyzváni k návštěvě školy, kde proběhne jednání za účasti ředitelky školy, vychovatelky a zákonného zástupce. O tomto jednání se pořizuje zápis, na jehož základě ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, včetně případného vyloučení dítěte ze školní družiny.

O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně, včetně uvedení důvodů pro vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

ZÁJMOVÉ KROUŽKY

Kroužky a zájmové činnosti

a) **Kroužky pořádané školou**

V prostorách školy mohou být pořádány zájmové kroužky organizované přímo školou. Za průběh těchto kroužků a za děti po dobu jejich konání zodpovídá **pedagogický pracovník**, který kroužek organizuje.

b) **Kroužky pořádané externími organizacemi nebo mimo školu**

Pokud se kroužky konají v prostorách mimo školu nebo nejsou organizovány školou či školní družinou:

- Vedoucí zájmového útvaru či lektor si dítě od vychovatelky osobně převezme.
- Od okamžiku převzetí **za dítě přebírá zodpovědnost lektor či vedoucí kroužku.**
- Po skončení kroužku dítě lektor vrátí vychovatelce, nebo, pokud rodiče písemně souhlasí, může dítě odcházet samo domů či do jiného dohodnutého místa.

c) **Možnosti při přechodu a návratu dítěte z kroužku**

Rodiče mohou písemně stanovit, že dítě:

- odchází samo po skončení kroužku,
- je vyzvednuto jinou osobou oprávněnou zákonnými zástupci,
- nebo je vráceno zpět do školní družiny, kde pokračuje v běžném provozu.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ

- a) bezpečnost a ochrana zdraví účastníků při odpoledních činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností,
- b) pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu,
- c) všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrožily zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- d) účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
- e) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků v ŠD, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD účastníci ihned ohlásí vychovatelce,

- f) vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, které při první hodině chyběly, provedou o tom písemný záznam,
- g) účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni,
- h) účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači,
- i) z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken ve školní družině,
- j) při přecházení účastníků do jiných učeben, či jiných akcích mimo budovu ŠD se řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu; před takovými akcemi vychovatelka účastníky zvlášť poučí o bezpečnosti a toto datum poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce,
- k) Při činnostech v tělocvičně, na školním hřišti, zahradě a v knihovně účastníci dodržují specifická pravidla bezpečnosti, která stanovuje školní družina. Vychovatelé jsou povinni účastníky s těmito pravidly seznámit při první návštěvě daných prostor. O všech poučeních v oblasti BOZ provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka nebo jiný určený pedagogický pracovník, který účastníky seznámí zejména s:
 - a) obsahem vnitřního řádu školní družiny a základními pravidly chování.
 - b) zásadami bezpečného chování ve školní družině, na chodbách, ve šatnách a při příchodu a odchodu ze ŠD.
 - c) postupem při úrazech a nehodách, včetně povinnosti ihned hlásit vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
 - d) evakuací osob podle požárního evakuačního plánu.
 - e) pravidly bezpečného chování při činnostech mimo ŠD (vycházky, výlety), s upozorněním na rizika a zákazy.
 - f) bezpečností v prostorách ŠD a při používání hřiště, zahrady, tělocvičny, knihovny a dalších míst, kde se účastníci pohybují.

Podrobnosti o dalších pravidlech, povinnostech a doporučeních pro účastníky, bezpečnost při kroužcích a akcích mimo ŠD, jsou uvedeny v příslušných částech vnitřního řádu a rodiče s nimi byli seznámeni.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků zájmového vzdělávání.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách na zahajovací třídní schůzce rodičů. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které poskytuje účastníkům zájmového vzdělávání, jejich zákonným zástupcům, pedagogům a dalším pracovníkům školy poradenské služby a pomoc při řešení výukových a výchovných problémů.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků zájmového vzdělávání, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- e) Projevy šikanování a diskriminace mezi účastníky zájmového vzdělávání, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci zájmového vzdělávání nebo skupiny účastníků zájmového vzdělávání vůči jiným účastníkům zájmového vzdělávání nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu školní družiny. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Nepřípustný je jakýkoliv projev šikany. Šikanování a stejně tak pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení je hrubým porušením Vnitřního řádu školní družiny. Projevy tohoto chování budou projednány s rodiči a dohodnuty kroky k nápravě. Pokud šikanující účastníci zájmového vzdělávání své chování nezmění, má škola ohlašovací povinnost Policii ČR. Stejná

pravidla platí, pokud by agresivní jedinci obrátili takové chování vůči pracovníkům školy.

- f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním a organizačním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky zájmového vzdělávání o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna účastníků zájmového vzdělávání, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ

Tento Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

Účastník šetrně zachází se svěřenými pomůckami, hračkami a jiným školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD, ostatních účastníků, vychovatelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci účastníka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v ŠD hlásí účastník vychovatelce. Požaduje-li ŠD náhradu školy po účastníkovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka a pořídít záznam z šetření s podpisy všech zúčastněných. Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí; před odchodem ze školní družiny každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Účastníci dodržují hygienické zásady na WC a v umývárkách, šetrně manipuluje s vodovodními bateriemi a splachovadly.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Kontrolu provádí statutární orgán organizace.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- d) Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025.
- e) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2025.
- f) Účastníci ŠD byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkou během prvních dnů zahájení školní docházky; seznámení je zaznamenáno v třídní knize.
- g) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy v elektronickém systému školy. Řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Zadní Třebani dne 28. srpna 2025

Mgr. Kateřina Matějčková
zástupkyně ředitelky školy