

Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun			
ŠKOLNÍ ŘÁD			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠZT-Be/135/2025	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Matějčková, zástupkyně ředitelky školy		
Schválil:	Mgr. Tereza Macourková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2025		
Školská rada projednala dne:			
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. 1 Práva žáků

Žáci mají, kromě práv stanovených školských zákonem, právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na svobodné vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají – přiměřenou formou za dodržení pravidel slušnosti směrem ke všem zaměstnancům školy,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád (vnitřní řád), předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- ve škole vystupovat zdvořile a s respektem vůči dospělým i ostatním žákům, řídit se pokyny zaměstnanců školy a jednat vždy tak, aby neohrozil své zdraví ani zdraví či bezpečnost ostatních osob,
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně (v případě prokazatelného poškození školní pomůcky žákem, jsou zákonní zástupci povinni nahradit onu poškozenou věc),
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole, popř. na školním pozemku jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- se řádně a systematicky připravovat na vyučování; je odpovědný za své studijní výsledky a chování,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy, pokud možno, nenosí cenné věci nebo větší finanční obnos (šperky apod.). Pokud je musí odložit, činí tak na místě určeném vyučujícím.

- Neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli ztrátu svých věcí, rovněž tak nález cizí věci.
- Žák během pobytu ve škole či školském zařízení nepoužívá bez souhlasu zaměstnanců školy žádná elektronická zařízení a nepořizuje obrazové ani zvukové záznamy a následně je žádnou formou nešíří.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi uložit výchovné opatření dle tohoto řádu.

1. 3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole od vyučujících a třídního učitele, prostřednictvím školního informačního systému, třídních schůzek, konzultačních hodin,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- volit a být voleni do Školské rady,
- na ochranu svých osobních údajů podle zákona o zpracování osobních údajů (zák. č. 110/2019 Sb.), který provádí nařízení EU 2016/699 (GDPR).

1. 4 Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, popř. na akce pořádané školou v době vyučování.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu a kontrolovat její vykonávání, alespoň v minimálním rozsahu stanoveném školou.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotního stavu, kontaktních údajů nebo jiných skutečnostech, které mohou ovlivnit vzdělávání a bezpečnost žáka a dalších žáků a pracovníků školy.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- Zákonný zástupce je povinen škole hlásit změnu telefonního čísla, adresy trvalého

bydliště a zdravotní pojišťovny.

- Zákonný zástupce nesmí vědomě poslat do školy své dítě s infekčním onemocněním, včetně pedikulózy (napadení vši dětskou). Při důvodném podezření z infekčního onemocnění škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka. Ten bude až do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (elektronickým systémem, telefonicky, emailem). **Po návratu žáka do školy je povinen omluvit nepřítomnost prostřednictvím školního elektronického systému, a to nejpozději do 3 pracovních dnů.**
- Za neomluvenou absenci do 10 vyučovacích hodin náleží kázeňské opatření. Za neomluvenou absenci převyšující 10 vyučovacích hodin náleží snížená známka z chování a nad 25 vyučovacích hodin bude škola informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště.
- Do výuky je nutné docházet včas. Pozdní příchody narušují průběh vyučování a nebudou tolerovány. Každý pozdní příchod bude zaznamenán třídním učitelem nebo vyučujícím dané hodiny. Za opakované pozdní příchody bude vůči žákovi uplatněno kázeňské opatření v souladu s tímto školním řádem.
- **V době vyučování je žák uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem.**
- **Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu 1-3 pracovních dnů uvolňuje třídní učitel, absenci delší než 3 dny povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti.**
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2. 1 Režim činnosti ve škole

- Vyučování probíhá v pracovních dnech a začíná v **7:55 hodin.**
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou uvedeny v notýskách žáků a rovněž v informačním systému školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba

ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

- Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hod. Žáci, kteří přijdou do školy v období od 6:30 hod. do 7:30 hod. jsou povinni tento čas trávit ve ranní školní družině. Žáci vstupují do budovy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce v ředitelně.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami zpravidla trvají 5 až 25 minut. Velká přestávka trvá 25 minut a je zařazena po druhé vyučovací hodině. Přestávky před odpoledním vyučováním trvá 45 minut. Během přestávek není dovoleno žákům opouštět budovu školy bez dohledu.
- Žákům je přísně zakázáno vpouštět do budovy školy jakékoli cizí osoby. Všechny osoby vstupující či odcházející z budovy jsou povinny řádně zavírat dveře, aby nedocházelo k neoprávněnému vniknutí a k narušování bezpečnosti všech osob v prostorách školy.
- Do prostor školy je přísně zakázáno vnášet jakékoli druhy zbraní, střeliva či jejich napodobenin. Stejně tak není dovoleno nosit nože, jiné nebezpečné předměty ani hračky nebo makety, které by mohly svým vzhledem zbraně připomínat a působit ohrožujícím dojmem. Porušení tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu a bude řešeno dle platných předpisů a kázeňských opatření školy.
- Během vyučování je žákům zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení (tablet, chytré hodinky, aj.), pokud k tomu nemají výslovný souhlas vyučujícího. Mobilní telefon může mít žák v aktovce, ale musí být vypnutý. Použití mobilního telefonu je možné pouze na výzvu pracovníků školy a v nezbytném rozsahu.
- Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit mimo budovu školy pouze v případě, že o to zákonný zástupce žáka písemně požádá a v tomto případě za něj po tuto dobu zákonný zástupce přejímá plnou zodpovědnost. Ostatní žáci tuto přestávku tráví ve třídě, kde je zajištěn pedagogický dohled.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením zaměstnance školy.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci-pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pověřit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- Škola vede evidenci úrazů žáků. Jejich zapisování se řídí aktuálními právními předpisy.
- Žáci jsou povinni po ukončení vyučování a po obědě neprodleně opustit areál školy. Na pozemku školy se nesmí bezdůvodně zdržovat, pokud nemají odpolední výuku, zájmový kroužek nebo jinou školní aktivitu pod dohledem pedagogického pracovníka. Toto opatření slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a plynulého chodu školy.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
- Během školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních, provozních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. 2 Režim při akcích mimo školu

- Informace o konání akce obdrží zákonní zástupci s dostatečným předstihem dle povahy akce.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující

pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- Během všech školních akcí konaných mimo areál školy je žákům zakázáno mít u sebe zbraně, střelivo, nože a jiné nebezpečné předměty. Stejný zákaz platí také pro hračky a makety, které mohou svým vzhledem zbraně připomínat, a dále pro zapalovače, pyrotechniku či jiné prostředky, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví účastníků. Porušení tohoto pravidla bude považováno za závažné porušení školního řádu a řešeno odpovídajícími kázeňskými opatřeními.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zpravidla informací ve školním informačním systému.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení.
- Žáci školy mají zakázáno během akcí pořádaných školou, včetně těch mimo budovu školy, používat mobilní telefony, tablety, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení, která mohou pořizovat audiovizuální záznamy. Tento zákaz platí i pro zařízení, která mohou ohrozit zdraví žáků a zaměstnanců školy. Porušení tohoto pravidla povede k udělení kázeňského opatření. Tento zákaz může zneplatnět pouze pedagogický pracovník školy, který na danou akci doprovází a má k tomu objektivní důvody.
- Na vícedenních akcích je přísný zákaz mít u sebe mobilní telefon a další elektronická komunikační zařízení (chytré hodinky, tablet,...). Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu s následkem vyloučení z dané akce na náklady rodičů. V taktovém případě nebude poskytnuta náhrada nákladů za akci.
- Na ostatních akcích mimo školu (bez přespávání) je zákaz používání mobilního telefonu a dalších elektronických komunikačních zařízení (chytré hodinky, tablet,...). Pokud má

žák tato zařízení u sebe, má za tato zařízení plnou zodpovědnost. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.

- Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu jako bruslení, plavání, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, sportovní soutěže, zahraniční akce, adaptační kurzy, vědomostní soutěže atd.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení. V případě závažného porušování školního řádu během akcí může být žák z akce vyloučen a bude mu ve škole určen náhradní program.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ; PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ

3. 1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy a platných právních předpisů.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od

okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářiích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci její specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává

žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka a přestávек.

3. 2 Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách na zahajovací třídní schůzce rodičů. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům, pedagogům a dalším pracovníkům školy poradenské služby a pomoc při řešení výukových a výchovných problémů.
- Žákům je přísně zakázáno požívat, přechovávat nebo distribuovat návykové látky ve všech prostorách školy a při akcích organizovaných školou. Tento zákaz se vztahuje na všechny formy kouření, včetně kouření tabáku, užívání elektronických cigaret (vaping), nikotinových sáček a dalších podobných produktů. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování a diskriminace mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v

prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Nepřípustný je jakýkoliv projev šikany. Šikanování a stejně tak pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení je hrubým porušením školního řádu. Projevy tohoto chování budou projednány s rodiči a dohodnuty kroky k nápravě. Pokud šikanující žáci své chování nezmění, má škola ohlašovací povinnost Policii ČR. Stejná pravidla platí, pokud by agresivní jedinci obrátili takové chování vůči pracovníkům školy.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním a organizačním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Škola má zpracovaný program proti šikanování, který je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Tento dokument slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy.
- Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.
- Požaduje-li škola náhradu školy po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a pořídit záznam z šetření s podpisy všech zúčastněných.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken v učebnách i na chodbách a manipulace se žaluziemi a roletami.
- Žák nepracuje v učebnách s počítači, s interaktivní tabulí bez dohledu vyučujícího.
- Žák na WC a v umývárkách dodržuje zásady osobní hygieny, nesmí otevírat okna, šetrně manipuluje s vodovodními bateriemi a splachovadly.
- Žáci jsou povinni používat toaletní papír a papírové utěrky na ruce šetrně a pouze k účelu, ke kterému jsou určeny. Plýtvání těmito hygienickými prostředky nebo jejich používání k jiným účelům je zakázáno. Cílem je zajistit čistotu, hygienu a hospodárné nakládání se školními prostředky.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

5.1 Zásady hodnocení

- Hodnocení žáků slouží k objektivní a srozumitelné zpětné vazbě o jejich znalostech, dovednostech, přístupu k učení a osobnostním rozvoji.
- Podporuje motivaci žáků, umožňuje jim rozpoznat vlastní pokroky a oblasti pro další rozvoj.
- Poskytuje zákonným zástupcům informace o výsledcích vzdělávání a je podkladem pro pedagogická opatření školy.

5.2 Hodnocení žáků

- Žáci 1. a 2. ročníku jsou hodnoceni **slovně**.
- Slovní hodnocení zahrnuje míru zvládnutí učiva, rozvoj dovedností, zájem o učení a aktivitu ve výuce.
- Hodnocení je formulováno srozumitelně a motivuje žáky i jejich zákonné zástupce.
- Žáci 3. až 5. ročníku jsou hodnoceni podle **klasifikační stupnice známkami 1–5**, kde:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

- Hodnocení zohledňuje znalosti, dovednosti, aktivitu žáka a jeho přístup k učení.

5. 3 Účel slovního hodnocení

- Slovní hodnocení má za cíl poskytnout žákovi i jeho zákonným zástupcům přehlednou a srozumitelnou zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva, o rozvoji dovedností a kompetencí, o přístupu k učení a o sociálních dovednostech žáka. Hodnocení má motivační charakter – oceňuje dosažené výsledky a zároveň doporučuje oblasti, ve kterých je možné dosáhnout dalšího pokroku.

5. 4 Forma a obsah slovního hodnocení

- Slovní hodnocení je strukturované tak, aby bylo přehledné, konkrétní a pro žáka i rodiče srozumitelné.
- Slovní hodnocení zahrnuje:
 - **míru zvládnutí učiva** (např. „žák bezpečně ovládá základní početní operace“, „potřebuje více procvičovat čtení s porozuměním“),
 - **rozvoj dovedností a kompetencí** (např. „umí samostatně řešit jednoduché úlohy“, „při skupinové práci se aktivně zapojuje“),
 - **přístup k učení a aktivitě** (např. „projevuje zájem o nové poznatky“, „je třeba vést k soustavnější přípravě“),
 - **chování a sociální dovednosti** (např. „je ohleduplný ke spolužákům“, „respektuje pravidla stanovená ve třídě“),
 - **doporučení pro další práci** (např. „doporučuje se pravidelný trénink psaní krátkých vět“, „je vhodné více číst nahlas doma“).

5. 5 Použitý jazyk a hodnotící slovník

- Slovní hodnocení používá pozitivně laděné formulace s důrazem na silné stránky žáka.
- Namísto kritiky se uvádí návrhy na zlepšení (např. „může dále rozvíjet...“, „doporučujeme více procvičovat...“).
- Učitelé se vyhýbají negativním označením typu „neumí“, „nedokáže“, která mohou působit demotivujícím dojmem. Místo toho volí neutrální a rozvojově orientované výrazy: „zatím potřebuje podporu“, „pracuje s pomocí“, „daří se mu při opakovaném procvičení“.
- Používají se stupňující výrazy, které rozlišují míru zvládnutí: „zcela samostatně – s menší podporou – s výraznou podporou – zatím neovládá“.

5. 6. Struktura slovního hodnocení na vysvědčení

Slovní hodnocení na vysvědčení obsahuje:

- shrnutí celkového rozvoje žáka,
- silné stránky a dosažené úspěchy,
- oblasti pro další zlepšení,
- doporučení pro domácí přípravu a podporu ze strany rodičů.

5. 7 Průběžné slovní hodnocení

- V průběhu školního roku je žák hodnocen ústně i písemně (např. v notýsku nebo ve školním informačním systému).
- Učitelé používají krátké hodnotící poznámky a komentáře, které žákovi a rodičům okamžitě ukazují aktuální úroveň výsledků.
- Tato průběžná zpětná vazba slouží k včasné podpoře žáka a k nasměrování jeho další práce.

5. 8 Propojení s klasifikací

- Slovní hodnocení je rovnocennou formou hodnocení s klasifikací.
- Pokud je potřeba pro účely přijímacího řízení na vyšší stupeň vzdělávání převést slovní hodnocení do klasifikace, provede tento převod třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími.
- Průběžné i souhrnné hodnocení žáků je zapisováno do školního informačního systému.

5. 9 Informování zákonných zástupců

- Zákonní zástupci jsou pravidelně seznamováni s hodnocením svého dítěte prostřednictvím školního informačního systému a při konzultacích s učitelem.
- Slovní hodnocení i klasifikační známky mají sloužit nejen k informování, ale také k motivaci a podpoře dalšího rozvoje žáka.

5. 10 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků.
- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí je žákovi vydáno vysvědčení.
- Klasifikace souhrnného procesu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Chování neovlivňuje klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech, je klasifikováno samostatně.

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci, pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. (Pokud vyučuje předmět více učitelů, výsledný klasifikační stupeň je určen po vzájemné dohodě).
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Případy zaostávání žáků se projednají v pedagogické radě.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkouší a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětu, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna školního roku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději

do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,*
- b) prospěl (a),*
- c) neprospěl (a)*
- d) nehodnocen (a).*

Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm

velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky, b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- *předměty s převahou teoretického zaměření,*
- *předměty s převahou praktických činností a*
- *předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.*
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ☐ ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- ☐ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- ☐ kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- ☐ aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- ☐ přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- ☐ kvalita výsledků činností,
- ☐ osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje

poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - ☐ vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - ☐ osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - ☐ využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- ☐ aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- ☐ kvalita výsledků činností,
- ☐ organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- ☐ dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ☐ stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - ☐ osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - ☐ poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - ☐ kvalita projevu,
 - ☐ vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - ☐ estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - ☐ v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. 11 Hodnocení chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,

b) 2 - *uspokojivé*,

c) 3 - *neuspokojivé*.

Stupeň 1 (*velmi dobré*): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (*uspokojivé*): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (*neuspokojivé*): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5. 12 Výchovná opatření

Pochvaly a jiná ocenění slouží k upevňování pozitivních vzorců chování a posilování mravní výchovy.

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické osoby žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, či za vzornou reprezentaci školy.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy. Na vysvědčení se udělení pochvaly nebo jiného ocenění zaznamenává za pololetí, v němž bylo uděleno, a to za mimořádné činy.

Kázeňská opatření

- Kázeňská opatření slouží k potlačování nežádoucích vzorců chování, reakce na porušování Školního řádu. Je to rychlá reakce na výraznější odchylku od normy (pravidla Školního řádu).
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele (NTU)

Uděluje ho třídní učitel; udělení včetně konkrétního důvodu oznámí TU zákonnému zástupci prostřednictvím žákovské knížky. NTU je zaznamenáno v katalogovém listu žáka a v podkladu pro nejbližší pedagogickou radu. Na vysvědčení se neuvádí.

Kritéria pro udělení NTU

- časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění školních povinností,
- narušování výuky hlasitým mluvením, vykřikováním, napovídáním apod.,
- porušování BOZ a porušování školního řádu,
- zaznamenání 3 pozdních příchodů.

Důtka třídního učitele (DTU)

Uděluje ji třídní učitel; udělení včetně konkrétních důvodů oznámí TU zákonnému zástupci žáka prostřednictvím žákovské knížky a rovněž řediteli školy. DTU je zaznamenána v katalogovém listu žáka a v podkladu pro nejbližší pedagogickou radu. Na vysvědčení se neuvádí.

Kritéria pro udělení DTU

- časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění povinností, přestože bylo již uděleno NTU a žák nejeví snahu o zlepšení,
- narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním, přestože již bylo uděleno NTU a žák nejeví snahu o zlepšení,
- drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování (v případě, že přestupek je ojedinělý a malého rozsahu),
- ubližování spolužákům, vandalismus, krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvody apod. (v případě, že je přestupek ojedinělý a malého rozsahu),
- neomluvená absence do 5 vyučovacích hodin,
- zaznamenání 6 pozdních příchodů,
- opakované porušování BOZ a nařízení školního řádu.

Důtka ředitele školy (DŘŠ)

Uděluje ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Udělení včetně konkrétních důvodů oznámí TU zákonnému zástupci žáka prostřednictvím předepsaného formuláře nebo žákovské knížky. DŘŠ je zaznamenána v katalogovém listu žáka a v podkladu pro pedagogickou radu. Na vysvědčení se neuvádí.

Kritéria pro udělení DŘŠ

- neplnění povinností (zapomínání učebnic, pomůcek a materiálů, které měly být doneseny do výuky), přestože bylo již uděleno NTU a žák stále nejeví snahu o zlepšení,
 - narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním, přestože již bylo uděleno NTU a žák stále nejeví snahu o zlepšení,
 - drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování,
 - ubližování spolužákům, vandalismus, krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvody apod.,
 - neomluvená absence do 10 vyučovacích hodin,
 - zaznamenání 9 pozdních příhodů,
 - opakované porušování BOZ a školního řádu.
- Výchovní opatření je vždy zapsáno ve školní matrice a v žákovské knížce s podpisem třídního učitele a ředitele školy. Rodiče svým podpisem berou na vědomí oznámení o výchovném opatření.
- Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření. Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky TU a důtky ŘŠ a jeho důvody oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci třídní učitel.
- Důvody k udělení výchovného opatření budou vždy žákovi stanoveny v souladu s pravidly a povinnostmi uvedenými ve školním řádu. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených Školským zákonem 561/2004 Sb.
- Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Školním vzdělávacím programem.

5. 13 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých

se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

5. 14 Zásady pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.
- Při sebehodnocení se žák snaží popisovat co se mu daří, co mu nejde a jak bude pokračovat dál.
- Vyučující žáky upozorňuje, že známky nejsou jediným zdrojem motivace.

5. 15 Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků

- Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
- Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje prostřednictvím podpůrných opatření.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a žák úspěšně vykoná zkoušku (před komisí, kterou jmenuje ředitel školy) z učiva nebo z části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

5. 16 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Dítětem a žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy

učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

6. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 3. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

7. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Řídí se zákonem č. 349/2020 Sb., který mění Školský zákon tak, že za §184 se vkládá nový §184a. Nově navržené ustanovení §184a upravuje povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a povinnost dětí se distančním způsobem vzdělávat, s výjimkou dětí v mateřské škole, pro které není předškolní vzdělávání povinné.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolu provádí statutární orgán organizace.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2025.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli během prvních dnů zahájení školní docházky; seznámení je zaznamenáno ve školním informačním systému.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o povinnosti seznámit se se školním řádem školy. Řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy a v papírové podobě na místě určeném.

V Zadní Třebani dne 26. srpna 2025

Mgr. Kateřina Matějčková
zástupkyně ředitelky školy

Příloha č. 1

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Rozpis vyučovacích hodin	
Příprava na vyučování	7:45 – 7:55
1. vyučovací hodina	7:55 – 8:40
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
Velká relaxační přestávka	9:40 – 10:05
3. vyučovací hodina	10:05 – 10:50
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:45 – 12:30
Přestávka před odpoledním vyučováním	12:30 – 13:15
6. vyučovací hodina	13:15 – 14:00
7. vyučovací hodina	14:05 – 14:50