

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2017/2018

Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun

+420 607 752 764
reditel@skola-zadnitreban.cz

Školní 219
267 29 Zadní Třebaň

IČO 70991430
www.skola-zadnitreban.cz

Základní údaje a charakteristika školy

Príspevková organizace ZŠ a MŠ Zadní Třeboň

Rozpočtová organizace ZŠ a MŠ Zadní Třeboň, zřizovaná obcí Zadní Třeboň, má 4 součásti: základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Základní škola je dvoutřídní s 1.-4. ročníkem a jedním oddělením **školní družiny**. **Zastupující ředitelkou** školy byla do 16. 1. 2018 **Mgr. Pavlína Fialová**, od 17. 1. 2018 je **ředitelkou školy Mgr. Tereza Macourková**.

Mateřská škola je jednotřídní se školní kuchyní a se **školní jídelnou**. **Vedoucím učitelem** v mateřské škole byl do 23. 4. 2018 **Mgr. Jiří Janovský**. Funkci **vedoucí školní jídelny** zastává **paní Helena Ševčíková**.

Součást	ZŠ	ŠD	MŠ	ŠJ
Tříd	2	1	1	-
Dětí	34	25	28	62
Úvazků	3,67	0,71	2,275	2

Školská rada

Školská rada pracuje ve složení:

- **Ing. Jiří Havelka, předseda školské rady** (za zákonné zástupce-rodíče)
- **Ing. arch. Pavla Pavlasová** (za zřizovatele)
- **Mgr. Dominika Šusterová** (za pedagogické pracovníky školy)

Přehled oborů vzdělávání a učebních programů

Základní škola zabezpečuje výuku v 1.-4. ročníku základní školy. Všechny ročníky pracovaly podle „**Vzdělávacího programu Základní školy Zadní Třeboň**“, mateřská škola postupuje podle vlastního „**Jsmo všichni na jedné lodi**“, sestaveného podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní družina pracuje podle „**Školního vzdělávacího programu ŠD při ZŠ Zadní Třeboň**“.

Personální zabezpečení činnosti školy

ZŠ a MŠ má přibližně 10 stálých zaměstnanců. Tento školní rok docházelo k různým personálním změnám. Školní rok zahájila zastupující ředitelka Mgr. Pavlína Fialová. V lednu byly vyhlášeny výsledky konkurzního řízení a nastoupila nová ředitelka školy Mgr. Tereza Macourková. Ze školy k 31. 12. 2017 odešla třídní učitelka 1. tř. Na její místo nastoupila Mgr. Pavlína Fialová. V dubnu odešel z MŠ vedoucí učitel. Zástup byl zajištěn bývalou zaměstnankyní. Na konci června nastoupila nová vedoucí učitelka.

ZŠ - pedagogové	Funkce	Úvazek	Vzdělání a kvalifikace	Praxe	Pedagogická způsobilost
Mgr. Pavlína Fialová	Zastupující ředitelka (do 16. 1. 2018), třídní učitelka	1, 000	PF ZČU v Plzni PF JČU České Budějovice	29 let	Učitelka-2. a 3. st ZŠ, aprobace R – Z Učitelka 1. st. ZŠ
Mgr. Tereza Macourková	Ředitelka (od 17. 1. 2018)	1, 000	PF JČU České Budějovice	10 let	Učitelka 1. st. ZŠ, Tv, Spec. ped.
Mgr. Dominika Šusterová	Třídní učitelka	0, 82	PF UK Praha	14 let	Učitelka 1. st. ZŠ, Aj
Martina Lázničková	Asistent pedagoga	0, 25	Vyšší odborná škola pedagogická Svatojánská kolej	1 rok	Kvalifikační předpoklady podle §4 vyhlášky č. 317/2005 Sb.
Veronika Kořínková, DiS.	Asistent pedagoga	0, 5	Vyšší odborná škola sociálně právní Praha Sociální pedagogika	2 roky	Asistent pedagoga
MŠ - pedagogové					
Mgr. Jiří Janovský	Vedoucí učitel v MŠ (do 23. 4. 2018)	1, 000	PF v Plzni Učitelství 1.st. ZŠ	28 let	Učitel 1. st ZŠ Učitelství PMP
Michala Voborníková	Učitelka MŠ	1, 000	Středoškolské SpgŠ Beroun Předškolní a mimoškolní pedagogika	2 roky	Učitelka MŠ
Klára Pešková, DiS.	Učitelka MŠ	1, 000	Vyšší odborná škola pedagogická Svatojánská kolej	absolventka	Učitelka MŠ
Martina	Učitelka MŠ	0,28	Vyšší odborná	1 rok	Vzděl. program

Lázničková			škola pedagogická Svatojánská kolej		Studium pro asistenty pedagoga
ŠD - pedagogové					
Veronika Kořínková, DiS.	Vychovatelka	0,71	Vyšší odborná škola sociálně právní Praha Sociální pedagogika	2 roky	Vychovatelka
Nepedagogové					
Jana Hejlková	Školník	1	SD Jednota Hořovice	38 let	
Martina Lázničková	Uklízečka	0, 5	SOU společného stravování SČMSD	25 let	
Helena Ševčíková	Vedoucí ŠJ Pom. kuchařka	0,375 0,625	SOU spojů Praha 1 spojová manipulant. ÚSO s mat.	24 let	
Soňa Vimrová	Kuchařka	1, 000	SOU spojů Praha 1 spojová manipulant. ÚSO s mat.	27 let	
Nikola Ševčíková	Uklízečka	0, 25	Stř. škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s. Skalsko Kuchař	8 let	

Zápis k povinné školní docházce

Dne 9. 4. 2018 proběhl zápis do 1. ročníku. Účastnilo se ho 11 dětí, z toho o odklad zažádali zákonní zástupci 3 dětí. Se všemi zákonnými zástupci bylo projednáno jejich právo zažádat o odklad školní docházky v případě nezralosti dítěte nebo ze zdravotních důvodů. Do prvního ročníku bylo přijato 8 žáků (v září 2018 by mělo nastoupit do 1. ročníku 9 žáků - 1 žák přestoupil v průběhu června ze ZŠ Liteň).

Výsledky vzdělávání a výchovy podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ

Při závěrečné klasifikaci bylo použito hodnocení známkami.

V členění podle ročníků je přehled klasifikace následující:

Ročník	ČJ	Prv	Ma	AJ	VI	Př	Tv	Vv	Hv	Pč	průměr
1.	1,1	1	1,1	1	-	-	1	1	1	1	1,02
2.	1,3	1,1	1,3	1,1	-	-	1	1	1	1	1,1
3.	2,1	2	1,9	1,6	-	-	1	1	1	1	1,45
4.	1,2	-	1,4	1	2	1,4	1	1	1	1	1,38
Průměr	1,42	1,37	1,42	1,18	2	1,4	1	1	1	1	-

Úkoly ZŠ na příští rok

Co?	Kdo?	Časový horizont
DVPP v oblastech matematické a čtenářské gramotnosti, IT technologie ve vzdělávání	učitelé, asistenti, ředitelka školy	min. 1 vzdělávací akce za pololetí
Síťování základních škol v oblasti čtenářské gramotnosti (OPVVV)	2 učitelé	celý školní rok
Projektové dny	učitelé ZŠ, MŠ, vychovatelka, asistentky	v průběhu šk. roku
Zajistit funkci speciálního pedagoga	ředitelka školy	od září 2018 (v závislosti na získání dotace z projektu Šablony II.)
Koordinátor ŠVP	Mgr. Pavlína Fialová	listopad/2018
Vytvářet podmínky pro navýšení kapacity ZŠ	zřizovatel, ředitelka školy	v průběhu školního roku
Prezentace školy na veřejnosti	pedagogický sbor, žáci	v průběhu školního roku
Vylepšovat prostředí tříd a školní družiny	pedagogický sbor, žáci, správní zaměstnanci	v průběhu školního roku

Mateřská škola

Zařazování dětí do MŠ

Kapacita třídy MŠ, po souhlasu zřizovatele, je na maximální možné zákonné výši 28 dětí. Jejich bezpečnost je zajištěna zvýšením dozoru asistentů pedagoga a překrýváním služeb v době náročných činností a pobytu dětí venku.

Děti přihlášené v květnu 2018, byly seřazeny podle určených kritérií, z nichž první je kritérium trvalého bydliště a posléze věku uchazečů.

K zápisu dorazilo 21 žadatelů, z nichž přijato bylo 10 dětí.

Výsledky předškolního vzdělávání

Všechny děti se poměrně brzy začlenily do kolektivu a spolupracují s kolektivem v MŠ. Od září byla přijata holčička hovořící ukrajinsky, začlenila se a začíná rozumět a komunikovat. V MŠ se pracuje podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) - „Jsme všichni na jedné lodi“. Práce s kolektivem 28 dětí různého věku je náročná, a proto je důsledně dodržováno překrývání směn zaměstnanců. Ped. sbor je posílen o asistentku pedagoga a v době oběda vypomáhá paní školnice, popř. pomocná kuchařka.

Od února probíhal projekt „Hurá do školy“. Smyslem bylo propojit práci „předškoláků a prvňáčků“. Děti měly možnost shlédnout řadu divadelních představení a zúčastnit se nejrůznějších akcí, které pro ně zaměstnanci MŠ připravili.

Úkoly MŠ na příští rok

Co?	Kdo?	Časový horizont
Zajistit funkci speciálního pedagoga	ředitelka školy	Září 2018 (v závislosti na dotaci Šablony II.)
Zajistit specializační studium pro koordinátora enviromentální výchovy, zaměřit se na ekologickou výchovu, třídění odpadu atd.	vedoucí učitelka MŠ + zaměstnanci MŠ	v průběhu následujících 2 let
Spolupráce se ZŠ	kolektiv ZŠ a MŠ	v průběhu školního roku
Rozšířit spolupráci s rodiči, veřejností (besedy, akce na školní zahradě..)	kolektiv MŠ	v průběhu školního roku
DVPP se zaměřením na čtenářskou a matematickou pregramotnost, IT technika ve vzdělávání	zaměstnanci MŠ	v průběhu školního roku
Větší důraz na přípravu předškoláků	učitelé MŠ	v průběhu školního roku
Zajistit pozici asistenta pedagoga pro děti, které nerozumí česky	ředitelka školy	V závislosti na spolupráci s PPP do listopadu 2018
Zpříjemňovat prostředí MŠ	Zaměstnanci MŠ	V průběhu školního roku

Školní družina

Výsledky výchovné činnosti ve školní družině

Kapacita školní družiny je 25 žáků a je plně využita. Dle ŠVP probíhaly veškeré činnosti – odpočinkové, herní (jako příprava k duševní práci a jako příprava na vyučování) i kreativní a sportovní. Vychovatelka se snaží o rovnoměrné zastoupení všech složek výchovy – rozumové, hudební, výtvarné, pracovní, tělesné i etické. Její činnost kvalitně nahrazuje kroužky, neboť vede žáky k práci v týmu a vytváří soudržný kolektiv. Družina vede dlouhodobě kroniku, na jejíž tvorbě se děti aktivně podílejí. V rámci družiny žáci navštívili kino, divadla, výstavy i různé tvořivé dílny. Též se žáci aktivně zapojují do dění v obci.

Úkoly ŠD na příští rok

Co?	Kdo?	Časový horizont
Zajistit nové kroužky v rámci družiny (v závislosti na dotaci z projektu Šablony II.)	ředitelka školy, vychovatelka ŠD	celý školní rok
Prostor pro individuální přípravu na vyučování	Vychovatelka ŠD	v průběhu školního roku
DVPP v rámci Šablon II. - IT ve vzdělávání	Vychovatelka ŠD	jedna vzdělávací akce za pololetí
Pokračovat ve vytváření příjemného prostředí v ŠD	Vychovatelka ŠD	po celý školní rok

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a hlavně minimálním preventivním programem. Převážná část je uskutečněna v hodinách, zejména v prvouce a v přírodovědě, dále rovněž v českém jazyce a praktických činnostech. Všemi činnostmi však prostupuje důraz na pozitivní vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, stále se uplatňuje péče starších o mladší, výchova ke vzájemnému respektování svých odlišností, úcta k sobě i druhým, vědomí své vlastní důležitosti a hodnoty ve vztahu k ostatním, aniž by se nezdravě posilovalo ego. Kromě prevence šikany vedeme žáky k neuzívání návykových látek, k správnému životnímu stylu bez závislosti na médiích (TV, PC), k důležitosti zdravé výživy, pohybu a sportu pro rozvoj každé osobnosti. Využíváme formy rozhovoru, přednášky, diskuse, dílny – nácvik postojů a reakcí, návštěvy kulturních pořadů a nabídku hodnotných aktivit, které může žák přijmout za své i v budoucnosti.

Další vzdělávání pracovníků

Mgr. Tereza Macourková	Spisová služba ve školství včetně tvorby spisového řádu se spisovým a skartačním plánem GDPR srozumitelně a prakticky Síťování základních škol v oblasti čtenářské gramotnosti
Mgr. Pavlína Fialová	Síťování základních škol v oblasti čtenářské gramotnosti Koordinátor ŠVP (započaté 2leté studium)
Mgr. Dominika Šusterová	Rozezpívání tzv. nezpěváků a hlasová výchova dětí
Michala Voborníková	Rozvoj čtenářské pregramotnosti v MŠ s využitím hudebně pohybových činností Jak učit, žít a nezbláznit se v mateřské škole
Martina Lázničková	Studium pro asistenty pedagoga
Jana Hejlková	Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky
Veronika Kořínková, DiS.	Aktuální problémy a trendy v zájmovém vzdělávání Zamotaná hlava II. aneb další příspěvky a praktické příklady pro pomoc asistentům pedagoga v jejich práci Žák s problémovým chováním
Mgr. Jiří Janovský	Jak usnadnit přechod dětí z MŠ na ZŠ – metody a formy práce Novely právních předpisů k 1. 1. 2018 se zaměřením na dopady ve školství

Akce Základní školy ve školním roce 2017/2018

- 6.9. 2017 Festival vědy a techniky II.tř.
14.9.2017 Divadelní festival v Králově Dvoře I., II.tř.
20.9.2017 Výlet na Kazín I, II.tř.
3.10.2017 Divadlo Ententyky I. tř., MŠ
10.10.2017 Ochutnávka exotického ovoce I.tř.
17.10.2017 Karneval zvířat – Praha I., II.tř.
19.10. 2017 Brigáda na školní zahradě I., II. tř., MŠ, veřejnost
31.10.2017 Beseda se včelařem I. tř.
9.11.2017 Svatomartinský průvod I.tř.
10.11.2017 Divadlo „Hraj si“ I.tř., MŠ
16.11.2017 Pořad „Básníci dětem“ I.tř., MŠ
20.11.2017 Betlémy- Karlštejn, Tvořivá dílna I.tř.
7.12.2017 Andělská cesta – Karlštejn I., II.tř.
8.12.2017 Rukodělné tvoření v muzeu keramiky – Beroun II.tř.
12.1.2018 O rybáři a jeho ženě I.tř., MŠ
leden Bruslení I., II. tř.
22.2.2018 Karneval s Jiřím Helekalem I.tř, MŠ
27.2.2018 Zoo Zájezd – Program Surikaty (v ZŠ) I., II. tř.
19.3.2018 Matematická soutěž Klokan – I., II. tř.
21.3.2018 Hvězdárna – Praha II.tř.
22.3.2018 Vynášení Morany I., II. tř., MŠ
23.3.2018 Svíčkárna Šestajovice I., II.tř., MŠ
27.3.2018 Noc s Andersenem I.,II.tř, MŠ
28.3.2018 Jarní dílny ve škole I.,II.tř.
4.-5.4.2018 Dny otevřených dveří
16.4.2018 Čert a káča – Praha I.,II.tř., MŠ
19.4.2018 Ekologický pořad v Králově Dvoře – Naše planeta, náš domov I., II. tř.
4.5.2018 MC Donalds cup (12 žáků)
24.5.2018 Koncert ZUŠ Řevnice
7.6.2018 Beseda o archivnictví I., II. tř.
11.-15.6.2018 Škola v přírodě – Nové Hutě I., II.tř., MŠ
21.6.2018 Turnaj ve vybíjené – Liteň (10 žáků)
26.6.2018 Beseda s myslivci Řevnice – I., II. tř.
27.6.2018 Zahradní slavnost – I., II. tř., MŠ, veřejnost
květen-červen Plavecký výcvik I., II. tř.

Akce Mateřské školy ve školním roce 2017/2018

- 12.9.2017 Pěší výlet do Hl. Třebaně za papoušky
3.10.2017 Divadlo Ententyky
10.10.2017 Ochutnávka exotického ovoce
17.10.2017 Beseda s včelařem
31.10.2018 Muzeum Beroun – Halloween
listopad - prosinec Solná jeskyně
10.11.2017 Hrajeme si celý den – divadelní představení
7.12.2018 Vánoční představení Krejčíka Honzy – Beroun
1.2.2018 Návštěva místní hasičské zbrojnice
22.2.2018 Karneval s Jiřím Helekalem
22.3.2018 Vynášení Morany

23.3.2018 Svíčkárna Šestajovice
 16.4.2018 Divadlo u Hasičů
 19.4.2018 Cirkus Jung-Řevnice
 27.4.2018 Písničkový pořad Saxana
 květen-červen Plavecký výcvik
 14.5.2018 Divadlo Metro-Černé divadlo
 26.6.2018 Zoopark Karlštejn

Akce školní družiny ve školním roce 2017/2018

Pravidelná zájmová činnost

Hudební kroužky- kytara, klavír, sólový zpěv, sborový zpěv (p. Matoušková, p. Mašek)
 Návuk lidových tanců - Moravská beseda (H. Tláskalová, M. Musilová)

Základní údaje o hospodaření školy

Řádek číslo	Účelový znak	Ukazatel	Skutečně čerpáno 31. 12. 2017	Skutečně použito k 31. 12. 2017	Předepsaná výše vratky při finančním vyrovnání
1	a	b	1	2	3
2		A. 1. Neinvestiční dotace celkem	4 546 333,00 Kč	4 453 677,00 Kč	92 656,00 Kč
3		v tom:			
4		Přímé náklady na vzdělávání celkem	4 418 839,00 Kč	4 329 031,00 Kč	89 808,00 Kč
5	33353	z toho: a) platy	3 172 508,00 Kč	3 106 473,00 Kč	66 035,00 Kč
6		b) OON	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	0,00 Kč
7		c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	1 216 331,00 Kč	1 192 558,00 Kč	23 773,00 Kč

Obecní dotace činila 4 x 145 000 Kč, celkem tedy 580 000Kč.
 V prosinci bylo nutné navýšit dotaci o 89 891 Kč a posléze ještě o 9 800 Kč.

Obecní dotace tedy celkem činila 679 691 Kč.

Výroční zprávu zpracovala Mgr. Tereza Macourková, ředitelka školy

V Zadní Třebani, dne 20. 8. 2018

Pedagogická rada projednala dne:

Školské radě předáno dne:

Vyjádření školské rady:

Ing. Jiří Havelka, předseda školské rady

Zřizovateli předloženo dne:

Vyjádření zřizovatele:

Markéta Simanová, starostka

Příloha č. 1

Stručný nástin situace ve škole po odchodu pana ředitele Mgr. Bohumila Bulíře

Před koncem června 2017 jsem byla oslovena paní starostkou obce Zadní Třeboň Markétou Simanovou s tím, že při kontrolách hospodaření školy (s obecními dotacemi) našla opakovaně závažné nedostatky a že se bude jednat o odvolání tehdejšího ředitele Mgr. Bohumila Bulíře. Bohužel ani starosta obce nemůže kontrolovat veškerou agendu a finance a tak tento úkol padl po odvolání ředitele na moji hlavu. Již od počátku mi bylo jasné, že se předchozí ředitel předepsanou administrativou vůbec nezabýval. Ve vedení veškeré dokumentace (účetní, personální, pedagogické, provozní atd.) byly nalezeny výrazné nedostatky. Na můj častý dotaz na pana ředitele "Kde se konkrétní doklady nacházejí?" obvykle nedokázal odpovědět. Často také uváděl, že se chtěl administrativou zabývat až o hlavních prázdninách. Část července jsem školu předávala víceméně "sama sobě", pan ředitel příliš nespolupracoval. Po necelých 14 dnech mi oznámil, že má již předem dojednanou dovolenou a tak se předávání agendy a majetku školy přerušilo a před koncem července 2017 opět obnovilo. Z e-mailové i listinné pošty jsem pochopila, že řadu povinných formulářů ředitel zasílal se značným skluzem.

Velké nedostatky se vyskytly nejen v platbách od rodičů (za stravné, školné, plavání a další aktivity), ale hlavně sám pan ředitel neměl celoročně uhrazené svoje vlastní stravné. V okamžiku předávání měl pan ředitel přečerpanou pokladnu o cca 2 500 Kč a neuhrazené faktury za cca 15 000 Kč. Oficiální mailovou poštou (kterou pan ředitel prakticky nekontroloval) přicházely denně upomínky za neuhrazené faktury. Velmi problematická spolupráce s panem ředitelem byla i pro paní účetní. Pan ředitel nedokázal řádně shromažďovat podklady pro účetnictví a neustále opakovanými pokyny účetní se prakticky vůbec neřídil. Zpoždění se netýkalo pouze plateb za zboží a služby, ale bohužel i odvodů za zaměstnance, tudíž bylo škole vyměřeno vysoké penále i odvod za porušení rozpočtové kázně.

Paní starostka Simanová usilovala již řadu měsíců o to, aby naši školu navštívila ČŠI, ta však dorazila až v září 2017. Bylo prokázáno nehospodárné hospodaření se svěřenými státními financemi- především v oblasti odměňování zaměstnanců (ničím nepodložené přesčasové hodiny ap.). Pan ředitel žádným způsobem nevedl docházku, zaměstnanci neodevzdávali měsíční výkaz práce, mzdové účetní podklady nezasílal vůbec nebo neúplně..

Pan ředitel celkově nakládal s financemi velmi problematicky. V určitém období měla škola prakticky tři souběžné pokladny (běžně má jednu), téměř chaoticky se finance přelévaly z jedné do druhé. Z mého hlediska bylo velmi problematické zacházení s financemi z FKSP, tento fond je ze zákona výhradně určen pro potřeby zaměstnanců (tvoří se z jejich platů) a nesmí být používán pro jiné účely. Paní účetní Hřebíčková pana ředitele mnohokrát na chyby v hospodaření upozorňovala, nicméně problematické přesuny mezi účty a pokladnami stále přetrvávaly. Potom paní účetní upozornila i paní starostku.

Asi jako první upozornila na pochybné jednání pana ředitele jedna z učitelek (zřejmě již na pomezí října a listopadu 2016), kdy mělo údajně docházet k výplatám mezd zaměstnanců v hotovosti. Tyto výplaty probíhaly tzv. "na etapy": z pokladny byla vybrána celá částka, ale k zaměstnanci se dostala pouze část a zbytek ředitel vyplácel po částech. Podezřelé byly i výběry z účtu školy na přepážce Komerční banky, kterým neskutečně dlouho trvalo, než se jim podařilo doputovat do pokladny školy. Velmi brzy po prvním oznámení podezřelého jednání iniciovala paní starostka první kontrolu účetnictví a hospodárného čerpání obecních financí, po níž následovaly ještě další dvě. O všech kontrolách byl sepsán protokol.

Ve škole se většina problémů neřešila vůbec, jejich řešení bylo rodičům i zaměstnancům pouze přislíbeno. Velmi pochybným se jeví také dvě krádeže většího obnosu peněz v jednom dni, kdy ředitel do školy vůbec nepřivolal policii a krádeže neřešil ani s Kooperativou, u které je škola pro

podobné případy pojištěna. Po odhalení nesprávného hospodaření Českou školní inspekcí a vypočtení odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále paní starostka "zachránila" naši školu tím, že navrhla zastupitelstvu v rámci mimořádných rozp. opatření navýšení dotace o částku, kterou po škole požadoval Krajský úřad Středočeského kraje. Vzhledem k tomuto mimořádnému opatření neskončila škola "v hlubokém mínusu". Spolupráce s paní starostkou i zastupiteli byla v době řešení největších zádrhelů, které po sobě pan Bulíř zanechal, naprosto příkladná a mně nezbyvá než za ni mnohokrát poděkovat.

Mgr. Pavlína Fialová