

Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun se sídlem Školní 219, 267 29 Zadní Třebaň			
DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU MATEŘSKÉ ŠKOLY			
Č.j.:	Spisový/skartační znak	MŠZT-Be/105/2022	A.1. A10
Vypracoval:	Bc. Klára Červená, DiS., vedoucí učitelka mateřské školy		
Schválil:	Mgr. Tereza Macourková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			
Řád nabývá účinnosti dne:	5. 1. 2022		

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Práva a povinnosti dětí přijatých do mateřské školy

Práva všeobecně vychází z Listiny základních práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte (1989).

Dítě má právo:

- na svobodu projevu ve všech věcech, které se ho týkají – své názory má možnost směřovat ke všem pedagogům;
- na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace;
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy, ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením, zanedbáváním – nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat;
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení;
- na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj;
- na svobodnou hru, na styk s jinými dětmi a lidmi;
- děti s podpůrným opatřením mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečující důstojnost, podporující sebedůvěru a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti

- na ústavně zaručená práva a svobodu při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy;
- účastnit se akcí pořádaných školou;
- účastnit se aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav;
- na akceptování jeho vývojových specifíků;
- na rozvoj a vzdělávání dle jeho individuálních možností a potřeb;
- aby bylo vedeno k základům plnění vytyčených klíčových kompetencí dle RVP PV;
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Dítě má také právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a potřeb a na podporu rozvoje jeho osobnosti;
- na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně;
- na psychicky i fyzicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole;
- kdykoliv se napít – pitný režim;
- kdykoliv jít na toaletu;
- jíst tolik, kolik chce;
- být vždy vyslechnuté;
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání;
- na pomoc dospělého, když pomoc potřebuje.

Mezi povinnostmi dětí patří:

- chovat se podle pravidel, která si společně s pedagogy stanoví na začátku školního roku (pravidla musí respektovat práva dítěte uvedené výše);
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy;
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami;
- respektovat pedagogy a ostatní zaměstnance školy;
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si;
- oznámit pedagogům nebo ostatním zaměstnancům školy jakoukoliv potřebu, přání či jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel;
- plnit pokyny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;

- dodržovat a plnit pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno;
- dodržovat pravidla soužití v mateřské škole.

Dítě dodržuje, respektuje pravidla soužití ve třídě, škole, která si společně s pedagogy stanoví na začátku školního:

- pozdraví, požádá, poděkuje;
- ve třídě, šatně, na chodbě se chová klidně, aby neublížilo sobě ani ostatním dětem;
- nadměrně nekřičí, abychom šetřili svoje zdraví i zdraví ostatních a nerušili se při hře;
- spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovem a přátelskou dohodou;
- neničí kamarádovi hru ani práci;
- nemluví hrubě, nechová se hrubě ke kamarádům;
- nebere si nic, co mu nepatří, bez dovolení;
- pěstujeme vlídné a laskavé vztahy mezi dětmi i dospělými;
- vzájemně si pomáháme a neublížíme si.

Práva a povinnost zákonných zástupců dětí přijatých do mateřské školy

Zákonní zástupci (i zaměstnanci školy) mají právo:

- na volný přístup do mateřské školy a do tříd;
- mít vlastní názor;
- být vyslechnuti;
- být respektováni;
- vyjadřovat se ke vzdělávací práci s přihlédnutím ke školnímu vzdělávacímu programu.

Zákonní zástupci mají právo (dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb.):

- být informováni o připravovaných akcích v mateřské škole, o rozhodnutích mateřské školy, týkajících se vzdělávání dětí;
- prostřednictvím e-mailu nebo na webových stránkách školy a na třídních schůzkách být informováni o průběhu a výsledcích výchovy, vzdělávání a chování dítěte v mateřské škole;
- na respektování jejich názorů ze strany mateřské školy;
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou pro rodiče;

- vyjadřovat se k veškeré práci mateřské školy, ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, jeho vyjádření musí být věnována pozornost;
- promluvit si s pedagogy přímo ve třídě (pokud je to naléhavé), v méně naléhavých případech si domluvit schůzku;
- odmítnout zveřejňování fotografie svého dítěte k propagaci mateřské školy (pokud s uveřejněním souhlasí, potvrdí to mateřské škole svým podpisem);
- právo kdykoliv se obrátit na pedagogy a ostatní zaměstnance školy s žádostí o pomoc, radu či informaci;
- právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy.

Zákonní zástupci jsou povinni (dle zákona č. 91/1998 Sb.):

- řídit se Školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy;
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy;
- zákonný zástupce je odpovědný za to, že přivádí do mateřské školy zdravé dítě;
- plnit povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti – na doporučení školy navštívit ŠPZ;
- respektovat pracovní dobu mateřské školy a dodržovat její řád;
- zajistit, aby dítě při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě oblečené, obuté, bez nevhodných hraček a cenností;
- informovat mateřskou školu o změnách – adresa trvalého pobytu, telefonní kontakt apod.;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit schůzky k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- po nemoci se vrací dítě do mateřské školy řádně doléčené;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem;
- zákonný zástupce zodpovídá za obsah věci svého dítěte v šatně mateřské školy;
- respektovat tento Školní řád a další dokumenty, týkající se výchovně vzdělávací práce mateřské školy;

- zúčastnit se třídních schůzek, jakákoli rozhodnutí z těchto schůzí při mateřské škole jsou pro všechny odpovědné zástupce závazné;
- zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání dle daných pravidel.

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a její vnitřní režim;
- řídí se Školním řádem mateřské školy;
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházející do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a zákonnými zástupci

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a zákonnými zástupci vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti, oboustranné důvěře a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění a ochotě spolupracovat. Všichni dbají na dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Pedagogové školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.